

....., tanggal

Kepada Yth.:
Direktur Lembaga Sertifikasi Profesi CERTIF
Komplek Patra II No. 55
Jln. Jendral Ahmad Yani Bypass, Cempaka Putih
Jakarta Pusat

Perihal: Permohonan Sertifikasi Kompetensi Kerja Bidang BPR.

Dengan hormat,

Sehubungan dengan sertifikasi kompetensi kerja bidang Bank Perkreditan Rakyat (BPR), bersama ini kami mengajukan permohonan mengikuti Uji Kompetensi (UJK), dengan keterangan sebagai berikut:

Nama :
Alamat :
:
Kualifikasi/Jenjang : Direktur Tingkat 1 BPR / Jenjang 6

Melengkapi permohonan ini, kami lampirkan:

No	Keterangan Dokumen	Ada	Tidak
1	Formulir Permohonan Sertifikasi (FR-APL-01)		
2	Penilaian Mandiri (FR-APL-02)		
3	Copy Sertifikat Pelatihan Berbasis Kompetensi Direktur Tingkat 1		
4	Copy Sertifikat Kompetensi Jenjang 5 Pejabat Eksekutif atau Surat Keterangan Bekerja di BPR atau Industri relevan minimal 2 tahun		
5	Copy ijazah pendidikan formal paling rendah setingkat Diploma Tiga		
6	Copy kartu tanda pengenal atau identitas diri lainnya		
7	Pas foto warna ukuran 3x4 sebanyak 3 lembar		
8	Bukti pembayaran biaya UJK Rp350.000,- per Unit Kompetensi, dan biaya penerbitan sertifikat Rp100.000,-		
9	Surat Keterangan Penugasan Kerja yang dikeluarkan BPR		
10	Lembar Penilaian Pelatihan Berbasis Kompetensi oleh Trainer		
11	Lembar Tugas Praktek Pelatihan Berbasis Kompetensi		
12	Bukti-bukti lainnya yang relevan		

Selanjutnya saya menyatakan bahwa bersedia untuk mengikuti proses asesmen (uji kompetensi) yang dilaksanakan oleh Lembaga Sertifikasi Profesi CERTIF.

Demikian, atas perhatian dan kerja sama yang diberikan kami mengucapkan terima kasih.

Hormat kami,

.....

Formulir BNSP	FR-APL-01
Formulir Certif	FM.SR.01/05/03.01.21

**FORMULIR PERMOHONAN SERTIFIKASI KOMPETENSI KERJA
BIDANG BANK PERKREDITAN RAKYAT (BPR)**

Bagian 1 : Rincian Data Peserta

Pada bagian ini, cantumkan data pribadi, pendidikan formal, dan data pekerjaan Anda pada saat ini.

a. Data Pribadi	
Nomor KTP/SIM	:
Nama Lengkap	:
Tempat, Tanggal lahir	:
Jenis Kelamin	: Laki-laki / Wanita *)
Kebangsaan	:
Alamat Rumah	:
	Kode pos :
Nomor Telepon/HP	: Rumah: HP:
Alamat Email	:

b. Data Pendidikan Formal (diisi dengan pendidikan formal terakhir)	
Nama Institusi	:
Jurusan/program	:
Strata	: , Tahun lulus:

c. Data Pekerjaan (diisi dengan tempat bekerja saat ini)	
No Sandi BPR	:
Nama	:
Alamat	:
	:
No.Telp/faks	:
Wilayah Kerja KR OJK	:
Jabatan	:

Nama yang akan disematkan pada sertifikat (diisi dengan huruf kapital/besar).

Bagian 2 : Data Sertifikasi

Tuliskan Judul dan Nomor Skema Sertifikasi serta Daftar Unit Kompetensi sesuai kemasan pada skema sertifikasi yang anda ajukan untuk mendapatkan pengakuan sesuai dengan latar belakang pendidikan, pelatihan serta pengalaman kerja yang anda miliki.

Skema Sertifikasi	:	Direktur Tingkat 1 BPR
Nomor	:	FM.SM.37/BPR-D1/04/2017
Tujuan Asesmen	:	<input checked="" type="checkbox"/> Sertifikasi <input type="checkbox"/> Rekognisi Pembelajaran Lampau <input type="checkbox"/> Sertifikasi Ulang <input type="checkbox"/> Pengakuan Kompetensi Terkini (PKT)

Formulir BNSP	FR-APL-01
Formulir Certif	FM.SR.01/05/03.01.21

Daftar Unit Kompetensi:

No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi	Jenis Standar
1	K.64BPR00.011.1	Merancang Produk/Jasa Layanan dan Program Pemasaran	SKKNI
2	K.64BPR00.017.1	Merencanakan Kebutuhan Likuiditas	SKKNI
3	K.64BPR00.018.2	Menentukan Suku Bunga Dasar Pemberian Kredit	SKKNI
4	K.64BPR00.019.1	Menerapkan Tatakelola Perusahaan	SKKNI
5	K.64BPR00.020.2	Menerapkan Peraturan dan Perundang-undangan Yang Berlaku	SKKNI
6	K.64BPR00.022.1	Menerapkan Manajemen Risiko Kredit, Risiko Operasional, Risiko Likuiditas, dan Risiko Kepatuhan	SKKNI
7	K.64BPR00.024.1	Menerapkan Anti Pencucian Uang dan Pencegahan Pendanaan Terorisme	SKKNI
8	K.64BPR00.028.2	Menerapkan Manajemen Kepegawaian	SKKNI
9	K.64BPR00.029.1	Menerapkan Manajemen Kepemimpinan	SKKNI
10	K.64BPR00.034.1	Melakukan Analisis Keuangan dan Non Keuangan	SKKNI
11	K.64BPR00.035.2	Membuat Rencana Bisnis	SKKNI

Bagian 3: Bukti Kelengkapan Pemohon

No	Bukti Persyaratan	Memenuhi Syarat	Tidak Memenuhi Syarat	Tidak ada
1	Copy Sertifikat Pelatihan Berbasis Kompetensi Direktur Tingkat 1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	Copy Sertifikat Kompetensi Jenjang 5 Pejabat Eksekutif atau Surat Keterangan Bekerja di BPR atau Industri relevan minimal 2 tahun	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	Copy ijazah pendidikan formal paling rendah setingkat Diploma Tiga	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	Copy kartu tanda pengenal atau identitas diri lainnya	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	Pas foto warna ukuran 3x4 sebanyak 3 lembar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	Bukti pembayaran biaya UJK Rp350.000,- per Unit Kompetensi, dan biaya penerbitan sertifikat Rp100.000,-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Rekomendasi: Berdasarkan ketentuan persyaratan dasar pemohon, maka pemohon: <input type="checkbox"/> Diterima sebagai peserta <input type="checkbox"/> Tidak diterima sebagai peserta	Pemohon Sertifikasi	
	Nama	
	Tanggal	
	Tanda Tangan	
Catatan:	LSP CERTIF	
	Nama	
	No. Register	
	Tanggal	
	Tanda Tangan	

Formulir BNSP	FR-APL-02
Formulir Certif	FM.SR.05/05/03.01.21

FR-APL-02: ASESMEN MANDIRI

PANDUAN ASESMEN MANDIRI	
Instruksi:	
1. Baca setiap pertanyaan di kolom sebelah kiri	
2. Beri tanda centang (✓) pada kotak jika Anda yakin dapat melakukan tugas yang dijelaskan.	
3. Isi kolom di sebelah kanan dengan mendaftarkan bukti yang Anda miliki untuk menunjukkan bahwa Anda melakukan tugas-tugas ini.	

No	Rincian Bukti Pendukung	Memenuhi Syarat	Tidak Memenuhi Syarat
1	Surat Keterangan Penugasan Kerja yang dikeluarkan BPR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Lembar Penilaian Pelatihan Berbasis Kompetensi oleh Trainer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Lembar Tugas Praktek Pelatihan Berbasis Kompetensi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Bukti lainnya:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kode Unit Kompetensi	K.64BPR00.011.1			
Judul Unit Kompetensi	Merancang Produk/ Jasa Layanan dan Program Pemasaran			
No	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>) Apakah anda dapat	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung
		K	BK	
1	Mengidentifikasi peraturan yang berlaku?			Bukti No. 1, 2, 3,
2	Menganalisis potensi pasar?			
3	Menganalisis persaingan pasar?			
4	Merancang skema produk/ jasa layanan?			
5	Merancang program pemasaran?			

Kode Unit Kompetensi	K.64BPR00.017.1			
Judul Unit Kompetensi	Merencanakan Kebutuhan Likuiditas			
No	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>) Apakah anda dapat	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung
		K	BK	
1	Memantau posisi likuiditas?			Bukti No. 1, 2, 3,
2	Membuat proyeksi kebutuhan likuiditas?			
3	Menetapkan kebijakan <i>treasury</i> ?			
4	Merencanakan pemenuhan kebutuhan likuiditas?			

Kode Unit Kompetensi	K.64BPR00.018.2			
Judul Unit Kompetensi	Menentukan Suku Bunga Dasar Pemberian Kredit			
No	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>) Apakah anda dapat	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung
		K	BK	
1	Menganalisis variabel-variabel suku bunga dasar pemberian kredit (<i>Base Lending Rate</i>)?			Bukti No. 1, 2, 3,
2	Menghitung biaya dana keseluruhan (<i>Cost of Money</i>)?			
3	Menetapkan suku bunga dasar pemberian kredit?			

Kode Unit Kompetensi	K.64BPR00.019.1			
Judul Unit Kompetensi	Menerapkan Tatakelola Perusahaan			
No	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>) Apakah anda dapat	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung
		K	BK	
1	Mengidentifikasi pilar-pilar tata kelola?			Bukti No. 1, 2, 3,

Formulir BNSP	FR-APL-02
Formulir Certif	FM.SR.05/05/03.01.21

2	Menerapkan tugas dan tanggung jawab Direksi dalam rangka tata kelola?		
3	Menerapkan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris?		
4	Menerapkan kelengkapan dan pelaksanaan tugas dan fungsi komite?		
5	Melakukan penanganan benturan kepentingan?		
6	Menerapkan fungsi kepatuhan, audit intern, dan audit ekstern?		
7	Melaksanakan transparansi kondisi keuangan dan non keuangan?		
8	Menyusun laporan dan melakukan penilaian sendiri (<i>self assesment</i>) terhadap penerapan tata kelola?		

Kode Unit Kompetensi	K.64BPR00.020.2			
Judul Unit Kompetensi	Menerapkan Peraturan dan Perundang – undangan yang Berlaku			
No	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>) Apakah anda dapat	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung
		K	BK	
1	Menerapkan peraturan yang terkait kelembagaan?			Bukti No. 1, 2, 3,
2	Menerapkan peraturan yang terkait kegiatan usaha?			
3	Menerapkan prinsip kehati-hatian?			

Kode Unit Kompetensi	K.64BPR00.022.1			
Judul Unit Kompetensi	Menerapkan Manajemen Risiko Kredit, Risiko Operasional, Risiko Likuiditas, dan Risiko Kepatuhan			
No	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>) Apakah anda dapat	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung
		K	BK	
1	Menetapkan aspek-aspek penilaian kualitas penerapan manajemen risiko kredit, operasional, likuiditas, dan kepatuhan?			Bukti No. 1, 2, 3,
2	Melakukan penilaian risiko kredit?			
3	Melakukan penilaian risiko operasional?			
4	Melakukan penilaian risiko likuiditas?			
5	Melakukan penilaian risiko kepatuhan?			
6	Menyusun laporan terhadap penerapan manajemen risiko kredit, operasional, likuiditas, dan kepatuhan?			

Kode Unit Kompetensi	K.64BPR00.024.1			
Judul Unit Kompetensi	Menerapkan Anti Pencucian Uang dan Pencegahan Pendanaan Terorisme			
No	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>) Apakah anda dapat	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung
		K	BK	
1	Menyiapkan kebijakan dan sistem prosedur operasional APU-PPT?			Bukti No. 1, 2, 3,
2	Menyiapkan sumberdaya manusia dalam penerapan APU-PPT?			
3	Menyiapkan perangkat kerja penerapan APU-PPT?			
4	Menerapkan Prinsip Mengenal Nasabah?			
5	Melakukan pelaporan kepada pihak Otoritas?			

Kode Unit Kompetensi	K.64BPR00.028.2			
Judul Unit Kompetensi	Menerapkan Manajemen Kepagawaian			
No	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>) Apakah anda dapat	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung
		K	BK	
1	Menetapkan kebijakan di bidang kepegawaian dan struktur organisasi?			Bukti No. 1, 2, 3,

Formulir BNSP	FR-APL-02
Formulir Certif	FM.SR.05/05/03.01.21

2	Melakukan proses rekrutmen, seleksi dan penempatan?			
3	Menetapkan remunerasi?			
4	Melakukan penilaian kinerja?			
5	Melakukan pengembangan sumber daya manusia?			
6	Melakukan rotasi, promosi, dan demosi?			
7	Melakukan pemutusan hubungan kerja?			

Kode Unit Kompetensi	K.64BPR00.029.1			
Judul Unit Kompetensi	Menerapkan Manajemen Kepemimpinan			
No	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>) Apakah anda dapat	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung
		K	BK	
1	Menetapkan kerangka manajemen kepemimpinan?			Bukti No. 1, 2, 3,
2	Melaksanakan manajemen kepemimpinan?			
3	Mengevaluasi manajemen kepemimpinan?			

Kode Unit Kompetensi	K.64BPR00.034.1			
Judul Unit Kompetensi	Melakukan Analisis Keuangan dan Non Keuangan			
No	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>) Apakah anda dapat	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung
		K	BK	
1	Mengidentifikasi laporan keuangan dan non keuangan?			Bukti No. 1, 2, 3,
2	Menganalisis laporan keuangan?			
3	Menganalisis laporan non keuangan?			
4	Merumuskan langkah-langkah perbaikan dan/atau peningkatan kinerja?			

Kode Unit Kompetensi	K.64BPR00.035.2			
Judul Unit Kompetensi	Membuat Rencana Bisnis			
No	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>) Apakah anda dapat	Penilaian		Bukti-bukti Pendukung
		K	BK	
1	Mengevaluasi kinerja periode sebelumnya?			Bukti No. 1, 2, 3,
2	Melakukan analisis SWOT?			
3	Menetapkan strategi bisnis dan kebijakan?			
4	Menetapkan rencana kerja dan target?			
5	Membuat laporan keuangan proyeksi?			
6	Menyusun rencana bisnis?			

Nama peserta:	Tanggal:	Tanda Tangan peserta:
Ditinjau oleh Asesor		
Nama Asesor :	Rekomendasi : <input type="checkbox"/> Asesmen dapat dapat dilanjutkan <input type="checkbox"/> Asesmen tidak dapat dapat dilanjutkan	Tanda Tangan dan Tanggal: